

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа разработана на основе Положения об должностных обязанностях педагога-библиотекаря (раздел III «Квалификационные характеристики должностей работников образования от 01.07.2011 г. № 21240) плана воспитательной работы МАОУ СОШ № 3

на 2015/16 учебный год.

I. Цели и задачи библиотечной работы изложены далее.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом.
2. Справочно-библиографическая работа.
3. Профессиональное развитие.
4. Работа с читателями.
5. Пропаганда литературы.
6. Организационная работа.

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают разделы «Работа с читателями», «Пропаганда литературы» т.к. именно их выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена с важными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

### **Цели и задачи библиотечной работы.**

Цели и задачи библиотечной работы в 2015-2016 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы : «Повышение качества знаний путем совершенствования эффективности педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС в основной уровень образования»

### **Основными задачами библиотеки являются:**

- формирование творческой личности личности, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
- развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
- оказание содействия в реализации основных направлений лицейского образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
- предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
- формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- работа с педагогическим коллективом;

- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство книгами согласно датам литературного календаря;
- воспитание чувства бережного отношения к книге;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения



## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Основные функции школьной библиотеки

1. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя
2. Воспитательная – развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая – помощь в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития лица и в образовательных программах по предметам.

### Направление деятельности библиотеки

1. Помощь в проведении литературных часов.
2. Информационные и прочие обзоры литературы.
3. Беседы о навыках работы с книгой.
4. Подбор литературы для внеклассного чтения.
5. Выполнение библиографических запросов.
6. Поддержка общешкольных мероприятий.

### I. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2015-2016 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2015-2016 учебный год.	Январь-март	Педагог-библиотекарь
3	Прием и техническая обработка новых учебных изданий по мере поступления	Июнь-декабрь	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда; ремонт книг.	Санитарный день	Педагог-библиотекарь

### II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь